



1. Intensiv-Training „English for Telephoning“

NEU!

Inhalte:

1. Survival techniques

- how to answer the phone
- establishing contacts (small talk on the phone)
- how to react to callers you hardly understand
- asking for understanding and confirmation
- putting someone through
- making arrangements for later calls, return calls



2. Listening skills

- listen and take down notes as names, positions, phone numbers, mail addresses
- taking messages, summarizing the contents of a call
- asking back

3. Expressing yourself in a positive way

- using "Modalverben"
- answering politely to complaints and claims
- leaving messages
- differentiating between formal and informal English use

4. Communicating your business specific needs

- e.g. module procurement, expert back office etc.
(Here, your company material is required for making the phone training most practical)

Trainerin: Antje Kaufmann, langjährige Trainerin bei Going International

Rahmenbedingungen zu unserem Training „English for Telephoning“:

Veranstaltungstermine:

Nach Abstimmung. Empfehlenswert sind 3 Tage à 8 Trainingsstunden. Alternativ sind aber auch andere Varianten, wie z. B. 4 x 6 Kursstunden möglich.

Zugangsvoraussetzungen:

Zur Ermittlung der Vorkenntnisse der Teilnehmer/innen bieten wir Ihnen gern unseren kostenfreien Einstufungstest Englisch an. Als Zugangsvoraussetzung empfehlen wir Ihnen Sprachkenntnisse auf Niveau B1 nach CEFR.

Ihr Abschluss:

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat von Going International.

Teilnehmerzahl:

Mindestteilnehmerzahl: 3, Maximale Teilnehmerzahl: 6

Preis:

Die Kursgebühr beträgt insgesamt für 24 Kursstunden 595,00 € je Teilnehmer/in je Kurs inklusive Seminarunterlagen und Verpflegung, zzgl. 19% MwSt.

Ansprechpartnerin:

Sarah Kneffel, Tel. 0351 8838183, E-Mail: kneffel@going-int.de

Weitere mögliche Themenschwerpunkte:

- English for Marketing
- English for Negotiating
- English for Presentations
- English for Meetings
- English for Controlling

Angebote auf Anfrage.